

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH MIEJSKIEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KOSZALINIE

Podstawą opracowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koszalinie są:
ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa o podatku dochodowym z 26 lipca 1991 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 176 z 2000 r. z późniejszymi zmianami) i ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu naliczanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami).
2. Środkami ZFŚS administruje dyrektor Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
3. Środki ZFŚS zgromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. W celu usprawnienia uzgodnienia stanowiska pracodawcy przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu świadczeń i pomocy z ZFŚS tworzy się Zespół Doradczy, składający się z przedstawicieli związków zawodowych, pracowników i emerytów-rencistów powołany zarządzeniem dyrektora MPP-P.
5. Podstawą gospodarowania środkami ZFŚS jest roczny plan wydatków. Preliminarz wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej ustalony jest do końca marca każdego roku przez Zespół Doradczy w porozumieniu z główną księgową i dyrektorem Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Plan wydatków może być w trakcie roku korygowany.
6. Wysokość kwot świadczeń socjalnych i progi dochodowe ustala się każdego roku. Wysokość świadczeń socjalnych uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych oprócz świadczenia urlopowego dla nauczycieli oraz imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowo-rekreacyjnym, w tym dla dzieci do lat 14.
7. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych osobom uprawnionym wstępnie kwalifikuje Zespół Doradczy powołany przez dyrektora Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. Decyzję ostateczną podejmuje dyrektor MPP-P po uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi.
9. ZFŚS jest funduszem zbiorowego spożycia. Nie korzystanie ze świadczeń funduszu nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

II. ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Fundusz tworzy się każdego roku z odpisów, które wynoszą:
 - a) dla nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku

kalendaryzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze (po przeliczeniu na pełny wymiar) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar) i 110% kwoty bazowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;

- b) 5% pobieranych emerytur, rent i świadczeń kompensacyjnych dla emerytów-rencistów nauczycieli;
- c) 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
- d) 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą – dla emerytów-rencistów niepedagogicznych (ekonomiczno-administracyjnych i obsługi) lub według wytycznych Urzędu Miejskiego.

2. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwiększa się o:

- a) wpływy przekazane przez organizacje społeczne, osoby fizyczne i prawne,
- b) wpływy z odsetek środków finansowych ZFŚS i z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) środki pochodzące z innych źródeł określone odrębnymi przepisami
- d) środki pozostałe z roku poprzedniego.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 1

1. Do korzystania ze świadczeń ZFŚS uprawnieni są:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od okresu zatrudnienia i wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia,
- c) emeryci-renciści pedagogiczni i niepedagogiczni (ekonomiczno-administracyjni i obsługi) oraz nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne i osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych byli pracownicy Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz ze zlikwidowanych placówek oświatowych podległych pod Urząd Miejski w Koszalinie i inne osoby wskazane przez organ prowadzący,
- d) członkowie rodzin będący na utrzymaniu pracowników i emerytów-rencistów wyżej wymienionych w pkt 1.
- e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach MPP-P oraz emerytach-rencistach wymienionych w pkt 1, jeżeli byli na ich utrzymaniu i pobierają rentę rodzinną.

2. Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń z ZFŚS uważa się:

- a) dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej jeśli ma uprawnienia opiekuna prawnego, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole lub na studiach w systemie stacjonarnym to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego w którym kończy 25 lat,
- b) osoby wymienione w pkt „a” niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym lub znacznym (w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do czasu ukończenia 25 lat,

- c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i emerytach-rencistach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i pobierają rentę rodzinną po zmarłej osobie.

§ 2

Świadczenia socjalne nie mogą być przyznane na rzecz współmałżonka z innego zakładu pracy oraz innych członków rodziny posiadających dochody własne, a także na rzecz dzieci pełnoletnich nie pracujących i nie uczących się, nawet jeżeli pozostają na całkowitym utrzymaniu pracownika lub emeryta-rencisty.

§ 3

Przyznanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych. Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń mają osoby:

- w trudnej sytuacji materialnej (uzyskują niskie dochody), życiowej i rodzinnej,
- posiadające rodziny wielodzietne,
- samotnie wychowujące dzieci,
- inwalidzi (w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej),
- mieszkający w trudnych warunkach mieszkaniowych.

Do określenia sytuacji materialnej przyjmuje się miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, wykazany w złożonym oświadczeniu.

IV. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1

Środki finansowe przeznacza się na cele socjalne:

1. Wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z przepisami Ustawy „Karty Nauczyciela” art. 53 ust. 1 ;
2. Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów i zimowisk;
3. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie co roku dla dzieci, pracowników i emerytów-rencistów;
4. Dofinansowanie do wycieczek turystycznych krajowych i zagranicznych;
5. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w formie zakupu biletów na imprezy artystyczne;
6. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej;
7. Pomoc materialną w formie rzeczowej lub finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zapomogę z tytułu wypadków losowych (przewlekła choroba, śmierć najbliższej osoby, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych);
8. Zakup bonów towarowych lub wypłaty ekwiwalentu finansowego;
9. Pożyczki mieszkaniowe zwrotne.

§ 2

Środki finansowe ZFŚS przeznaczone na cele mieszkaniowe w formie zwrotnych pożyczek udzielane są na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych na warunkach lokatorskich lub własnościowych,
- b) wykup dotychczasowych mieszkań od różnych administratorów,
- c) zakup, budowę lub rozbudowę domu mieszkalnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- d) przebudowę pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności ruchowej,
- f) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- g) kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkania.

V. ZASADY FINANSOWANIA POMOCY Z ZFŚS

§ 1

1. Wysokość świadczenia-dopłaty do poszczególnych form wypoczynku pracowników, emerytów-rencistów i innych osób uprawnionych, w tym dzieci i młodzieży oraz zwrotnych pożyczek mieszkaniowych będzie ustalana raz w roku, w terminie do końca maja każdego roku kalendarzowego, na wniosek Zespołu Doradczego w uzgodnieniu z Dyrektorem Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Różnicę między wysokością dopłaty z ZFŚS a kosztem usługi świadczenia lub opłaty pokrywa osoba uprawniona.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni oraz emeryci-renciści mogą korzystać z dofinansowania do wypoczynku indywidualnego jeden raz w roku. Przyznana wysokość dofinansowania jest uzależniona od sytuacji materialnej wynikającej z oświadczenia o dochodach.
4. Dopłaty do wyżej wymienionych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży pracownik i emeryt-rencista może otrzymać raz w roku.
5. Jeżeli obydwój rodziców pracuje w MPP-P lub są emerytami-rencistami to ich dzieci mogą korzystać z dofinansowania dwa razy w ciągu roku.
6. Dofinansowanie do wyżej wymienionych form wypoczynku dla dzieci jest przyznawane od 6-go roku życia.
7. W związku z trudną sytuacją rodzinną udzielona może być pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej nie częściej niż raz w roku. W wyjątkowych przypadkach losowych może być przyznana drugi raz o ile są środki finansowe.

§ 2

1. Pożyczkę na remont i modernizację mieszkania przyznaje się wg kolejności składania wniosków.
2. Wysokość udzielanych pożyczek określa opracowany plan na każdy rok kalendarzowy tak zwany „Preliminarz Wydatków”.
3. O następną pożyczkę można ubiegać się po 2 latach od spłaty poprzedniej.
4. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie 24 miesiące.
5. Spłata pożyczki wraz z oprocentowaniem rozpoczyna się nie później niż po upływie miesiąca. Oprocentowanie pożyczki ustala się w granicach 2% - 3% w zależności od sytuacji materialnej pracownika i emeryta-rencisty.

6. Pożyczka na budowę domu , uzupełnienie wkładu, adaptacje, wykup mieszkania może być przyznana tylko raz i spłata jej jest rozłożona na okres 4 lat.
7. Dopłata do wkładów mieszkaniowych będzie realizowana po dostarczeniu zaświadczenia ze spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, dewelopera lub innego kontrahenta.

§ 3

1. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania wysokości i spłaty pożyczek określone są w umowie zawartej przez Miejską Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną z pożyczkobiorcą.
2. Dyrektor MPP-P w szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych, na wniosek Zespołu Doradczego może:
 - a) odroczyć spłatę pożyczki nie dłużej niż na okres 6 miesięcy,
 - b) umorzyć w całości lub w części udzieloną pożyczkę mieszkaniową (tylko w przypadku śmierci pożyczkobiorcy i na uzasadniony wniosek spadkobierców lub poręczycieli).
3. Bezzwrotna pomoc na bieżące utrzymanie mieszkania może być przyznana po spełnieniu wymogów dotyczących zapomóg losowych.

§ 4

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez zakład pracy z winy pracownika cała niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.
2. Postanowień zawartych w pkt. 1 nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, przeniesionych do innego zakładu lub zwolnionych z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy.
W wyżej wymienionych sytuacjach pożyczkobiorca ustala z zakładem pracy sposób spłaty pozostałej części pożyczki.
3. W razie rezygnacji z zakupu mieszkania lub budowy, udzielona a nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości na konto pożyczkodawcy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Przez dochód rozumie się zgłoszony do opodatkowania przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu wykazane w rocznym rozliczeniu podatkowym PIT.
2. Do ustalenia dochodu przypadającego na 1 członka rodziny wlicza się dochody:
 - pracownika osiągnięte w Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i poza MPP-P,
 - małżonka i dzieci zarówno ze stosunku pracy jak i innych tytułów,
 - emerytury i renty oraz świadczenia alimentacyjne.
3. Podstawą określenia dochodu jest oświadczenie o dochodach pracownika i emeryta-rencisty złożone za rok poprzedzający wypłatę świadczenia.
Osobie uprawnionej, która nie złoży oświadczenia o dochodach nie będą przyznawane świadczenia socjalne z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli (wypłacane zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela).
4. Emeryt-rencista nauczyciel jest zobowiązany złożyć w terminie do 25 marca każdego roku kserokopię PIT-40 „A” i PIT-11 „A” rocznego rozliczenia podatkowego emerytury-renty za ostatni rok z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w celu naliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W przypadku nie dostarczenia w/w dokumentu nie będzie podstawy do naliczenia odpisu na ZFŚS, świadczenia nie będą przyznawane.

5. Osoba uprawniona ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych dotyczących swojej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.
6. Dyrektor MPP-P może zażądać od osoby składającej wniosek o dostarczenie stosownych dokumentów, wystawionych przez Urząd Skarbowy lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2

1. Zmiany w zatwierdzonym „Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” wprowadza się w formie pisemnego aneksu w trybie uchwalania regulaminu.
2. Regulamin został opracowany i uzgodniony ze Związkami Zawodowymi działającymi w placówce. Obowiązuje na czas nieokreślony.
3. Osoba uprawniona ma prawo wglądu do Regulaminu w każdym czasie u dyrektora Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, u osoby reprezentującej związku zawodowe, u przewodniczącego Zespołu Doradczego lub osoby obsługującej sprawy socjalne, a także na stronie internetowej mpp-p.com.pl.

§ 3

Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest:

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o dochodach - załącznik nr 2.
3. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe – załącznik nr 3